**ПАМЯТКА СТУДЕНТУ ЗАОЧНИКУ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО**

**ПРОЦЕССА**

 Прием документов осуществляется на основании правил приема **Учреждении «Колледж агробизнеса и экономики Казпотребсоюза»,** разработанный в соответствии с Типовыми правилами на обучение в организациях образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального образования, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан №130 от «19» января 2012 года, приказом Министерство образования и науки Республики Казахстан от «21» мая 2008 года №289, зарегистрированным в Министерстве юстиции Республики Казахстан от «12» мая 2016 года №288. **С 20 июня по 20 сентября 2019 года объявляет прием на заочное отделение по специальности.**

**Перечень документов при поступлении:**

1.Документ об образовании (подлинник).

2.Мед.справка форма 86 – У (полученное в студенческой поликлинике).

1. Справка о прививках.
2. Фото 3х4 – 6 шт.
3. Флюрография.
4. Скоросшиватель.

**ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ**

 Приказ о зачислении по заочной форме обучения на 2 курс. 2) Каждый студент знакомится с графиком учебного процесса. Студентам выдается: 3) Договор об обучении на платной основе (текст договора размещен на сайте); 4) зачетная книжка, которая выдается на начало первой экзаменационной сессии. **Рекомендуется отмечать** **квитанции об оплате у заведующей заочным отдлением.**

**Нарушение условии Договора ведет к отстранению от участия в сессии и последующему отчислению.**

Каждый студент обязан предоставить на отделение контактную информацию – адрес, номера телефонов домашнего, сотового, рабочего, предоставить справку с места работы, в случае каких – либо изменений (смены работы, номера телефона и иных контактов) студент обязан сообщить заведующему заочным отделением.

**Получение учебно – методических материалов**

Библиотека колледжа обеспечивает студентов учебной литературой. В учебной части и на сайте колледжа также имеется электронная библиотека, при помощи которой студенты имеют доступ к методической учебной литературе в электронном формате. После зачисления зав.отделением информирует студентов о порядке работы с электронной библиотекой.

**Организация сессий**

 В течении учебного года проводятся лабораторно – экзаменационные сессии в сроки, указанные в учебном графике. Во время сессии проводятся обзорные и установочные лекции, выполняются курсовые, лабораторные работы и практические занятия, по шестидневной рабочей неделе, согласно расписанию. Остальное время отводится на самостоятельное изучение учебного материала. Учебно – экзаменационные сессии проводятся по расписанию,составленному в соответствии с учебным планом и утвержденным заместителем директора по учебной работе. При оценке учебной деятельности студента за семестр основными формами промежуточной аттестации являются:

* **экзамен;**
* **экзамен (квалификационный);**
* **зачет;**

**Об отчислении**

Студент может быть отчислен:

1. За академическую неуспеваемость;
2. За нарушение Положения о колледже (систематическую не посещаемость, нарушение условий договора об оплате обучения);
3. По собстенному желанию.

**О порядке выдачи справки – вызова на сессию**

Согласно Закону РК «Об образовании» от 23.07.2007 г. №319-II Республики Казахстан, успешно обучающимся студентам, совмещающим работу и учебу, работодатели обязаны предоставлять дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка при наличии у студента справки – вызова. Справка – вызов выдается или высылается за подписью директора колледжа и имеет для администрации предприятия (учреждения) обязательную силу.

 Выдача справок – вызовов и явка студентов – заочников на экзамены подлежат строгому учету. Справка – вызов выдается до начала учебно – экзаменационной сессии Согласно Закону РК «Об образовании» от 23.07.2007 г. №319-II Республики Казахстан, успешно обучающимся студентам, совмещающим работу и учебу, работодатели обязаны предоставлять дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка при наличии у студента справки – вызова. Справка – вызов выдается или высылается за подписью директора колледжа и имеет для администрации предприятия (учреждения) обязательную силу.

Выдача справок – вызовов и явка студентов – заочников на экзамены подлежат строгому учету. Справка – вызов выдается до начала учебно – экзаменационной сессии.

**Об итоговой аттестации**

Освоение образовательной программы завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. К прохождению ИА допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план и не имеющие академической задолжности. По завершению заседания комисии по проведению итоговой аттестации обучающихся о присвоении квалификации выдается диплом об окончании колледжа.